УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГКУСО «СРЦН
Нижнеудинского района»
_____ О.Н. Ковалевич
« 01 » 01 2022 г.

Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»
(ОГКУСО «Социально – реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной диагностики и реализации социальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной диагностики и реализации социальных программ.
1.2. Отделение социальной диагностики и реализации социальных программ (далее Отделение) является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района» (далее – Учреждение), которое расположено по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Мельница, ул. Ленина 44Д и предназначается для оказания социальных услуг детям и их семьям, признанными нуждающимся в социальной поддержке.
1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, федеральными и областными правовыми актами, локальными актами Учреждения и должностными инструкциями.
1.4. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним в стационарной форме социального обслуживания.
1.5. Отделение возглавляет заведующий, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учреждения. Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору, заместителю директора по социально - реабилитационной работе Учреждения.
1.6. Деятельность Отделения строится на социальном партнерстве с органами и учреждениями социальной защиты населения, опеки, образования, здравоохранения, внутренних дел, а также общественными и другими организациями и объединениями, отдельными гражданами.
1.7. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

2. Цели и задачи отделения

2.1. Оказание помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении социального и материального положения, а также психологического статуса получателям государственных услуг и профилактика обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании.
2.2. Включение детей и подростков в разнообразные виды деятельности, проводимые в учреждении и за его пределами.
2.3. Оказание комплексной психолого-медико-педагогической помощи.
2.4. Социализация несовершеннолетних в обществе, путем развития творческих способностей, участия в массовых мероприятиях, коррекции поведения, профилактики правонарушений, трудовой реабилитации и пропаганды здорового образа жизни.
2.5. Основными задачами Отделения являются профилактика безнадзорности и беспризорности, а также социальная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3. Предоставляемые услуги отделения.

3.1. Сведения о государственных услугах:
3.1.1. Содержание и воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей или законных представителей.
3.1.2. Психолого-медико-педагогическая реабилитация несовершеннолетних.
3.1.3. Содействие устройству детей на воспитание в семью.

3.2. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, непосредственно оказывающего государственные услуги, являются Устав, положение, правила, инструкции, локальные нормативные акты, документы в области стандартизации.

4. Организация деятельности отделения

4.1. В своей деятельности Отделение руководствуется:
- Конституцией РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 года №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- «Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по организации индивидуальной профилактической работы в отношении семей и (или) несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении», утвержденный 30.04.2019 г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 10 января 2019 г. № 4 «О реализации отдельных вопросов осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения, настоящим Положением и иными нормативно правовыми актами.

4.2. Основанием для приема в Отделение несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, являются:
- личное обращение несовершеннолетнего;
- заявление родителей или законного представителя несовершеннолетнего с учетом мнения несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, за исключением случаев, когда учет мнения несовершеннолетнего противоречит его интересам;
- акт органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в учреждение.
- постановления лица, производящего дознание, следователя, прокурора или судьи в случаях задержания, административного ареста, заключения под стражу, осуждения к аресту, ограничению свободы родителей (законного представителя) несовершеннолетнего;
- акт оперативного дежурного районного, городского отдела внутренних дел, ОВД на транспорте о необходимости приема несовершеннолетнего, нуждающегося в социальной реабилитации, в учреждение.

4.3. Несовершеннолетние содержатся в отделении на полном государственном обеспечении.

4.4. Несовершеннолетние находятся в отделении в течение времени, необходимого для оказания социальной помощи и (или) социальной реабилитации и решения вопросов их дальнейшего устройства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Администрация учреждения может дать разрешение на временное бесплатное проживание и питание в отделении, лицам из числа детей, завершивших пребывание в учреждении, но не старше 23 лет.

4.6. Проживание детей, в отделении организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания.

4.7.Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей-членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.8. Перевод детей из одной воспитательной группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.9. Помещения в которых размещаются воспитательные группы в отделении, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.
4.10. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в учреждении и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.
4.11. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей.
4.12. Отделением обеспечивается соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и или безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности учреждения, используемой ими территорий, зданий строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.
4.13. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.
4.14. Администрация учреждения обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.
4.15. Администрация учреждения обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками учреждения.
4.16. Заведующим Отделением проводится внутренний контроль качества и безопасности предоставления социальных услуг, принятие профилактических мер по предупреждению и урегулированию претензий и жалоб клиентов.

5. Кадровое обеспечение Отделения

5.1. Заведующий Отделением, в соответствии с должностными обязанностями, непосредственно руководит специалистами, согласно штатному расписанию, работающих в Отделении, планирует, организует и направляет их деятельность, производит контроль, за выполнением специалистами должностных инструкций, проверяет отчетность и своевременно сдает ее заместителю директора по социально-реабилитационной работе.
5.2. Контроль за координацией деятельности заведующего отделением осуществляет директор, заместитель директора по социальной работе.
5.3. Порядок работы отделения определяется заведующим по согласованию с директором учреждения.

6. Права и обязанности работников отделения

6.1. Работник отделения имеет право:
- привлекать к сотрудничеству (в рамках межведомственного взаимодействия) специалистов учреждений и организаций для улучшения качества работы Отделения;
- приобретать в установленном порядке методические пособия и материалы;

вносить предложения администрации Учреждения о переподготовке сотрудников отделения на курсах повышения квалификации;
участвовать в научно-методических семинарах и конференциях по профилю отделения;
- представлять на гранты и в различные благотворительные фонды, разработанные материалы;
-вносить предложения администрации по работе отделения;
-запрашивать от структурных подразделений Учреждения необходимую информацию.
6.2. Работник отделения обязан:
соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних, их семей;
консультировать в рамках своей компетентности сотрудников Учреждения;
по заданию Администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Отделения;
рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- сохранять конфиденциальность полученной информации и сведений об оказании помощи получателями услуг отделения.

7. Ответственность

7.1. Заведующий от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг и работ, предоставляемых и производимых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставляемых ему прав.
7.2. Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями.