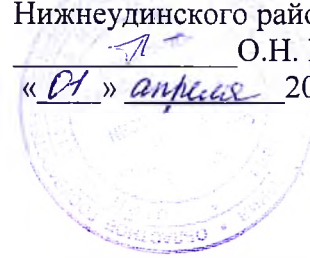


УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГКУСО  
«Социально-реабилитационного  
центра для несовершеннолетних  
Нижеудинского района»  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ковалевич  
« 01 » апреля 2026 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении помощи семье и детям «Дети в семье»**

**ОГКУСО «Социально-реабилитационный центр  
для несовершеннолетних Нижеудинского района»**

Содержание:

1. Общие положения отделения помощи семье и детям «Дети в семье».
2. Цели и задачи отделения помощи семье и детям «Дети в семье».
3. Организация и порядок деятельности отделения помощи семье и детям «Дети в семье».
4. Кадровый состав отделения помощи семье и детям «Дети в семье».
5. Права и обязанности сотрудников отделения помощи семье и детям «Дети в семье».

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения помощи семье и детям «Дети в семье» (далее Отделение), которое является структурным подразделением областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «СРЦН Нижнеудинского района» (далее СРЦ).

В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Иркутской области от 01.12.2014 г. № 144-оз, приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11.12.2014 года, Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30.12.2014 года № 209-мпр «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», Постановлением Правительства Иркутской области от 06.08.2015 года № 382-пп «Об утверждении Положения о банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении», «Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы», утвержденного 16.02.2026 г., рекомендациями по организации социального обслуживания населения, Уставом СРЦ, государственными стандартами социального обслуживания, настоящим положением.

1.2. Структура и штатная численность Отделения утверждается директором на основании штатного расписания согласованного с Министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

1.3. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором СРЦ и подчиняется непосредственно директору и заместителю директора по СРР.

1.4. Отделение в соответствии с государственным заданием учреждения организует и проводит следующую работу:

1.4.1. Осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

1.4.2. Оказание срочных социальных услуг.

1.5. Отделение предназначено для оказания своевременной и квалифицированной социальной, правовой, психолого-педагогической, социально-психологической помощи семьям с

детьми, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в социально опасном положении, семьям группы риска.

1.6. Специалисты, работающие в отделении, действуют в соответствии с должностными инструкциями.

## **2. Цели и задачи отделения**

Цель деятельности Отделения: оказание своевременной и квалифицированной социальной, правовой, психолого-педагогической, социально-психологической помощи семьям с детьми, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, находящимся в социально-опасном положении.

### **2.1. Отделение создано в целях:**

- \* Оказания социальных услуг семьям, имеющим несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации; в социально-опасном положении;
- \* Диагностика причин и факторов социального неблагополучия, определение и предоставление конкретных социальных услуг;
- \* Поддержка и сопровождение семей с детьми в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению кризисных жизненных ситуаций;
- \* Повышение воспитательного потенциала семьи, психолого-педагогическое просвещение родителей;
- \* Обеспечение доступности и своевременности психологической помощи, в том числе и по телефону;
- \* Содействие в работе по профилактике и предупреждению социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и раннему выявлению детей и подростков, находящихся в неблагоприятных социальных и психологических условиях.

### **2.2. Задачи отделения:**

- \* осуществление индивидуальной профилактической работы в отношении семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, и состоящих на учете в Банке данных неблагополучных семей;
- \* разрешение проблем в семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в социальной помощи или реабилитации;
- \* предоставление различных видов социальных услуг в нестационарных условиях отдельным категориям семей и несовершеннолетних, нуждающимся в помощи государства;
- \* своевременное выявление семейного неблагополучия на ранней стадии кризиса, комплексной реабилитации семьи, сохранение ребенку его родную семью;

\* осуществление патронирования семей, в которые после прохождения реабилитации в СРЦ возвращены несовершеннолетние.

### **3. Организация и порядок деятельности отделения**

3.1. Срок, формы и методы работы, предоставление социальных услуг получателям определяются, исходя из индивидуальных особенностей клиентов, степени их социальной дезадаптации, характера трудной жизненной ситуации;

3.2. Осуществление социального сопровождения семей находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, семей, дети которых находились на реабилитации в «СРЦ»;

3.3. Работа отделения осуществляется при взаимодействии с органами и учреждениями других ведомств (системы здравоохранения, образования, органами социальной защиты населения, территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, правоохранительными органами и пр.) согласно «Порядок межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы», утвержденного 16.02.2026 г.;

3.4. Осуществление формирования и ведения Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении на территории г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района, согласно постановления Правительства Иркутской области от 06.08.2015 г. № 382-пп «Об утверждении Положения о Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении».

### **4. Кадровый состав отделения помощи семье и детям «Дети в семье» состоит из должностей:**

- заведующий отделением;
- педагог-психолог;
- специалист по социальной работе.

#### **4.1. Заведующий отделением:**

Осуществляет руководство отделением в соответствии с действующим законодательством, определяющим деятельность учреждений социальной защиты населения.

Осуществляет подбор и обучение сотрудников, обеспечивает надлежащие условия и контроль за их деятельностью, руководит ими.

Отвечает за ведение документации, учет и своевременную отчетность отделения.

Организует учет и регистрацию несовершеннолетних и их семей, находящихся, на социальном сопровождении и нуждающихся в социальной или психологической помощи, оказание им поддержки.

Определяет количество семей, несовершеннолетних, обслуживаемых сотрудниками отделения, объем их работы.

Осуществляет конкретные мероприятия по предоставлению социальной и психологической помощи семьям.

Проводит регулярный контроль над результатами оказанной социальной и психологической помощи.

Внедряет новые виды помощи семьям, формы и методы ее оказания.

Осуществляет взаимодействие в вопросах обслуживания несовершеннолетних и их семей с территориальными органами опеки и попечительства, охраны прав детей, органами здравоохранения и образования, детскими государственными и не государственными учреждениями.

Осуществляет ведение и формирование Банка данных семей и несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении на территории г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района.

#### 4.2. Специалист по социальной работе:

В своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законами РФ, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями, указами, инструктивными письмами Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Выявляет и учитывает на территории обслуживания, закрепленной за учреждением, детей и семьи, нуждающиеся в различных видах и формах соц. поддержки, осуществляет их патронаж (при необходимости совместно с психологом).

Устанавливает причины возникающих в семье трудностей, составляет план сопровождения семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.

Составляет акты обследования материально-бытовых условий семьи и детей, оформляет личные дела на семьи, находящиеся на социальном сопровождении.

Дает необходимые консультации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы несовершеннолетних и их семей.

Помогает в оформлении документов для принятия нуждающихся несовершеннолетних и их семей на постоянное или временное соц. обслуживание, для получения различных льгот, субсидий, выплат и т.д.

Выступает в качестве общественного защитника, истца, свидетеля.

Организует социальное сопровождение семей и несовершеннолетних в рамках государственного задания с оказанием работы по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.

Формирует и ведет личные дела семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации. Работа с личными делами, получателями социальных услуг специалистом осуществляется в кабинете учреждения по адресу: Иркутская обл., Н-Удинский р-н, с. Мельница ул. Ленина 44Д.

Взаимодействует со службами системы профилактики, в соответствии с «Порядком межведомственного взаимодействия субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению, учету семей и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и организации с ними индивидуальной профилактической работы», утвержденного 16.02.2026 г.

Оказывает сопровождение выпускников учреждений социального обслуживания из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках постинтернатного сопровождения.

Оказывает необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами:

- оказание содействия, при необходимости, инвалидам при входе в объект и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- ознакомление инвалидов с размещением кабинетов, а также оказание им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;
- оказание необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для инвалидов форме порядка предоставления и получения услуги, оформление необходимых для ее предоставления документов, в совершении инвалидами других необходимых для получения услуги действий.

#### 4.3. Педагог-психолог:

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия несовершеннолетних детей и их семей.

Определяет факторы, препятствующие развитию личности несовершеннолетних детей, морально-психологического климата в семье, принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

Оказывает помощь семьям с детьми, родителям (лицам, их заменяющим) в решении конкретных проблем.

Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития детей.

Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии несовершеннолетних, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию.

Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности несовершеннолетних. Способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению.

Консультирует родителей, персонал центра по вопросам обучения и воспитания детей, развития их способностей, внимания, памяти, интеллекта, характера и пр.

Консультирует несовершеннолетних и их семьи по вопросам обучения, проблемам жизнеустройства и самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.

Проводит профориентационную работу с подростками, формирование ценностных ориентаций, ценностных перспектив, адекватной самооценки.

Оказывает необходимую помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами:

- оказание содействия, при необходимости, инвалидам при входе в объект и выходе из него, информирование его о доступных маршрутах общественного транспорта;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;

- ознакомление инвалидов с размещением кабинетов, а также оказание им помощи в уяснении последовательности действий и маршрута передвижения при получении услуги;

- оказание необходимой помощи, связанной с разъяснением в доступной для инвалидов форме порядка предоставления и получения услуги, оформление необходимых для ее предоставления документов, в совершении инвалидами других необходимых для получения услуги действий.

Участие в рабочей группе муниципального межведомственного взаимодействия по вопросам раннего выявления и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей, а также сопровождения и реабилитации пострадавших несовершеннолетних.

Проведение профилактической работы по выявлению несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению, оказанием им экстренной своевременной психологической помощи, снятие стрессового состояния.

#### 4.4. Юрисконсульт

Разработка и принятие участия в разработке документов правового характера (договора, исковые заявления и т.д.).

Осуществление методического руководства правовой работы в сфере социального обслуживания в учреждении и оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения.

Проведение работы по правовой пропаганде, ознакомление специалистов отделения с нормативными актами, относящимися к их деятельности и с изменениями в действующем законодательстве.

Работа с судами и отделами судебных приставов Иркутской области: оформление искового заявления на лишение родительских прав и взыскание алиментов, оформление судебного приказа по взысканию алиментов, оформление заявления на признание гражданина безвестно отсутствующим, уведомлении о лицевых счетах воспитанников, замена взыскателя алиментов и прочее.

Работа с нотариальными конторами: принятие наследства.

Участие в заседании консилиума в качестве секретаря, регистрация протоколов консилиума.

Представление интересов несовершеннолетнего в органах власти, управлениях, учреждениях.

Работа с ОВД, областным адресным бюро: сбор и предоставление документов на розыск родителей и кровных родственников несовершеннолетних.

Консультирование родителей и родственников несовершеннолетнего по различным вопросам социальной помощи и защиты.

Оказание помощи семьям, несовершеннолетним, их родственникам в составлении исковых заявлений в судебные и иные государственные органы.

Оказывает сопровождение выпускников учреждений социального обслуживания из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в рамках постинтернатного сопровождения.

Выступление в качестве законного представителя в интересах несовершеннолетнего.

## **5. Права и обязанности работников отделения.**

### **5.1. Права:**

Запрашивать от структурных подразделений Центра необходимую информацию.

Привлекать к сотрудничеству (по согласованию с администрацией) специалистов учреждения с целью улучшения качества работы отделения.

Вносить предложения в администрацию центра по повышению квалификации специалистов, их обучение на курсах повышения квалификации.

Получать гарантированную заработную плату, доплаты и надбавки, соответственно своей квалификации.

### **5.2. Обязанности:**

Соблюдать Устав Центра, правила внутреннего распорядка учреждения, положение об отделении.

Знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами социального обслуживания несовершеннолетних и их семей.

В рамках своей компетенции консультировать работников Центра.

Строго, в рамках своей компетенции рассматривать вопросы и принимать решения.

Строго следовать должностным инструкциям.

Строго следовать инструкциям по охране труда, охране жизни и здоровья детей при перевозке автомобильным транспортом, при сопровождении детей.

### **5.3. Ответственность:**

За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

За причинение морального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Все данные и документы, относящиеся к несовершеннолетним и их семьям, должны рассматриваться, как конфиденциальные и предназначены исключительно для служебного использования. Выносить такие документы за пределы учреждения строго запрещено.